

高雄市加水站水源供應許可管理辦法最新條例 自來水

申請資料須檢附以下資料：

1. 高雄市加水站水源供應許可申請書
2. 負責人身分證正反面影本
3. 管線配置圖 (請註明加水站名稱、自來水水錶位置及管線走向位置)
4. 最近半年內水費單 (首次申請者需附正本)
5. 同意使用證明書 (水費單上的姓名與加水站負責人不一樣時,需檢附同意使用證明書·雙方簽名蓋章並填上使用期限)
6. 加水站水源供應許可證 正本須繳回 (首次申請免附)
7. 其他主管機關之文件證明 (如:建物謄本及租賃契約....等相關證明)須蓋私章

P S 申請文件注意事項：

- 請業者申請時,資料必須明確繳交完整並 全部文件 蓋上大小章。
- 若申請使用大樓公共用水必須再檢附 1.保證書 2.合約書 3.同意使用證明書(需大樓管委會及一位委員代表用印)。
- 如水源供應業者變更負責人時,請加填切結書及變更申請函,且所有申請文件需由原負責人及新負責人雙方用印。若為變更加水站名稱,請加填變更申請函即可。
- 若有檢附同意使用證明書時,第7項文件則可免附。


高雄市加水站水源供應許可管理辦法最新條例 地下水

申請資料須檢附以下資料：

1. 高雄市加水站水源供應許可申請書
2. 水權狀 影本
3. 負責人身分證正反面 影本
4. 申請日前 30 日內之水源水質檢驗報告
5. 水源地地理位置圖
6. 公司行號需檢附營利事業登記證或商業登記...等相關文件
7. 其他主管機關之文件證明

P S 申請文件注意事項：

- 請業者申請時,資料必須明確繳交完整並 全部文件 蓋上大小章。
- 如水源供應業者變更負責人時,請加填切結書及變更申請函,且所有申請文件需由原負責人及新負責人雙方用印。若為變更加水站名稱,請加填變更申請函即可。

 填寫申請資料若有問題請撥打專線 07-7351741